

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1093

### Rikosilmoituksen tekemisen valtuutukset Tuusulan kunnan nimissä

Tuusulan kuntaan kohdistuvia rikoksia tapahtuu yleisimmin ilkivalta- ja varkaustapauksissa sekä onnettomuustilanteissa. Rikosilmoitusten tekeminen on myös osa vahingonkorvausprosessia, jolla kunta saa vahingoittuneen omaisuuden joko takaisin tai siitä vakuutusehtojen mukaisen korvauksen vakuutusyhtiöltä. Rikosilmoituksen tekeminen käynnistää rikostutkinnan.

Suomi.fi-palveluun on tullut käyttöön mahdollisuus tehdä organisaation nimissä rikosilmoitus. Aiemmin rikosilmoitukset tehtiin henkilön omilla tiedoilla, jolloin organisaation osalta ei ollut kattavaa tietoa aina saatavilla. Nykyisen valtuutuspalvelun kautta voidaan saada organisaatiotasolla kokonaiskuva tehdyistä rikosilmoituksista sekä hallita valtuutuspalvelun kautta viranhaltijoita, joilla kyseinen valtuutus tehdä rikosilmoituksia on.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kansliapäällikkö johtaa ja kehittää kunnan toimintaa.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, 15 §

#### **Päätös**

Päätän valtuuttaa seuraavat viranhaltijat ja työntekijät tekemään Tuusulan kunnan nimissä rikosilmoituksia poliisin järjestelmässä oman vastualueensa puitteissa:

#### **Kunnan johdon osalta:**

turvallisuuspäällikkö

#### **Yhteiset palvelut-toimialueen osalta:**

hallintojohtaja

kunnanlakimies

lakimies

#### **Kasvu ja ympäristö -toimialueen osalta:**

yhdyskuntatekniikan päällikkö

kunnossapitopäällikkö

kunnanpuutarhuri

liikenneinsinööri

työmaapäällikkö

johtava rakennustarkastaja

rakennustarkastaja

valvontatarkastaja

tarkastusinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tilapalvelupäällikkö

kiinteistöhoitopäällikkö

rakennuspäällikkö

puhtauspalvelupäällikkö

**Sivistys-toimialueen osalta:**

opetuspäällikkö

rehtori oman yksikkönsä osalta

varhaiskasvatuspäällikkö

päiväkodinjohtaja oman yksikkönsä osalta

**Vesihuoltoliikelaitoksen osalta:**

vesihuoltoliikelaitoksen johtaja

vesihuoltoliikelaitoksen vesihuoltopäällikkö

**Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen osalta:**

ympäristökeskuksen johtaja

ympäristötarkastaja

**Tiedoksi**

Toimialueiden johtoryhmät, Vesihuoltoliikelaitos, pormestari, turvallisuuspäällikkö,  
kunnanhallitus

**Allekirjoitus**

Markku Vehmas, vt-kansliapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 17

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.